

Принято

На заседании педагогического
совета лицея

от 31.08.2012г. Протокол № 01

Утверждено

Приказом директора лицея

От 31 августа 2012 г. № 169



ПОЛОЖЕНИЕ

МОУ Октябрьского сельского лицея
О разработке рабочей программы
учебного курса и календарно-
тематического планирования на основе
рабочей программы в соответствии с
федеральными государственными
образовательными стандартами.

п. Октябрьский

2012 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочей программы учебного курса и календарно – тематического планирования на основе рабочей программы.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783, требований федеральных государственных стандартов, Уставом МОУ Октябрьский сельский лицей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2 Рабочая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, междисциплинарного курса, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и национально-региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), учитывающий возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовленности учащихся.

1.3 Цель рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины.

1.4. Функции рабочей программы:

- *описательная*, поскольку программа является средством описания содержания образования на уровне учебного предмета, курса, дисциплины.
- *мировоззренческая* функция. Ее суть заключается в том, что знания, включенные в программу, направлены на формирование духовности и научного мировоззрения у школьников. Эту функцию учебная программа выполняет во взаимодействии с программами по другим предметам, что позволяет охватить содержание образования системно, в его действительной ценности, и создать в мировоззренческом отношении научную картину мира, формировать духовно-ценностное отношение к явлениям действительности.
- *регулирующая*, или *организационно-методическая*. Она организует деятельность учителя по подготовке к занятиям : отбор материала, видов практических работ, методов и форм обучения.

II. Технология разработка рабочей программы.

2.1 Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному предмету или курсу на основе Примерной программы.

Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы междисциплинарных курсов;
- программы внеурочной деятельности.

2.2. Рабочие программы по учебным предметам являются средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы для обязательного изучения, факультативных и групповых занятий учащихся, дополнительного

образования и на уровне индивидуальных образовательных траекторий учащихся. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относятся к компетенции образовательного учреждения и реализуются им самостоятельно (ст. 32. Закона РФ «Об образовании»).

Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам общего и дополнительного образования;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

Рабочие программы, как и примерные программы, составляются на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) или на один учебный год.

Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной, т.е. составляется каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно - тематического планирования учебного курса. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

2.3. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы, структура рабочей программы может быть двух видов:

1 вид - если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

2 вид - если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) учебной программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 учебные недели);

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;

- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов;

- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам для детей составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

III. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы аналогична структуре примерной учебной программы и является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
4. Календарно-тематическое планирование с определением видов учебной деятельности.
5. Описание учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса.
6. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
7. Список литературы (основной и дополнительной).
8. Приложения к программе.

3.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебного предмета;
- уровень программы (базовый, повышенный, коррекционный)
- сведения об авторе и рецензентах (для авторских программ).

3.3 Пояснительная записка, раскрывает:

- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- цели обучения, воспитания и развития обучающихся ;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

- способы контроля и оценивания образовательных достижений учащихся;

В пояснительной записке

- раскрывается общая характеристика учебного предмета, курса;
- дается описание места учебного предмета, курса в учебном плане ОУ;
- раскрываются цели изучения предмета в соответствии с основными целями, обозначенными в ФГОС по предмету
- описание *личностных, метапредметных и предметных результатов* освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

После описания *личностных метапредметных и предметных результатов* в пояснительной записке необходимо кратко обосновать принцип отбора содержания на основе фундаментального ядра содержания образования и основной образовательной программы ФГОС ООО.

Далее дается общая характеристика процесса обучения с учетом целей и содержания программы: характеристика системно-деятельностного подхода в обучении.

Даются краткие указания о том, каким образом обеспечивается овладение учащимися предметными и метапредметными универсальными учебными действиями (УУД).

В заключительной части пояснительной записки указываются формы контроля образовательных достижений учащихся: предметных, надпредметных и личностных УУД и способов самостоятельной деятельности.

3.4 Содержание программы.

Текст программы должен конкретно раскрыть содержание обучения по предмету с учетом реализации всех целей, зафиксированных в пояснительной записке.

Учебный материал концентрируется в темы вокруг ведущих дидактических единиц содержания, выстраивается в строгой логической последовательности.

По каждой теме указывается количество часов, необходимых для изучения теоретического материала и формирования предметных, метапредметных УУД и способов самостоятельной деятельности.

При отборе содержания программы за основу необходимо взять :

- Фундаментальное ядро содержания общего образования по предмету;
- Предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования.

При необходимости содержание программы дополняется национально- региональным компонентом и компонентом образовательного учреждения.

Особое внимание при формировании содержания программы следует обратить на учебный материал, который послужит основой для формирования личностных и метапредметных УУД.

При отборе такого учебного материала необходимо учитывать:

- *практическую часть* фундаментального ядра содержания общего образования по предмету;
- перечень УУД и способов самостоятельной деятельности;
- преемственность в содержании обучения по предмету на ступени начального общего образования; смежным учебным дисциплинам; в формировании УУД и способов самостоятельной деятельности.

3.5 Календарно-тематическое планирование с определением видов учебной деятельности.

Форма календарно-тематического планирования, структура, количество граф определяется учителем самостоятельно и утверждается на заседании кафедры. Форма перспективного планирования (тематическое, календарно-тематическое планирование или в форме технологической карты) должна спроектировать учебный процесс как целостную педагогическую систему.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем самостоятельно, исходя из его уровня творческих возможностей и квалификации; уровня обученности и обучаемости учащихся, уровня сформированности общих учебных умений, навыков и способов деятельности учащихся, обеспеченности образовательного процесса необходимым учебным оборудованием и современными средствами обучения.

Календарно-тематическое планирование позволяет представить образовательный процесс как целостную педагогическую систему - систему учебных занятий, взаимосвязанных по целевому, содержательному, операционно-деятельностному, контрольно-регулирующему, рефлексивному компонентам. В нём предусматривается планирование целей обучения, воспитания и развития учащихся; формирование предметных, метапредметных, личностных УУД и способов деятельности. Указанные показатели являются конечными результатами усвоения учащимися программного материала в соответствии с требованиями ФГОС.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на основе блочного планирования изучения учебного материала. Алгоритм блочного планирования можно представить следующим образом:

- учебный материал раздела (темы) делится на блоки - логически завершенные части;
- определяется количество уроков, необходимых для изучения каждого блока;
- по каждому блоку определяются преобладающие методы обучения, формы организации познавательной деятельности учащихся с учетом особенностей учебного материала, познавательных возможностей и способностей учащихся;

- конкретизируются применительно к учебному блоку знания, которые должны освоить учащиеся; УУД и способы деятельности, которыми должны овладеть учащиеся;

- планируется система контроля знаний, УУД и способов деятельности учащихся по каждому блоку, форма итогового контроля по теме (разделу). Система контроля должна включать само-, взаимоконтроль учащихся, учительский и административный контроль.

Календарно-тематическое планирование организует деятельность учителя при подготовке к системе учебных занятий по блоку, дает возможность маневрировать учебным материалом на основе реального темпа его освоения, освоения учащимися системой знаний, овладения УУД и способами познавательной деятельности и на основе этого детально разрабатывать поурочные планы, эффективнее организовывать учебный процесс, управлять познавательной деятельностью учащихся с учетом их реальных успехов, своевременно выявлять трудности, которые испытывают отдельные группы учащихся, оказывать им дозированную помощь.

Структура Календарно-тематического планирования:

1. Название темы (блока) учебных занятий.
2. Количество часов на изучение блока учебных занятий.
3. Трехединицы дидактические цели, планируемые для достижения при изучении учебного блока (темы), сформулированные в деятельностной форме (ТДЦ).
4. Содержание учебного материала (федеральный, региональный и школьный компонент) (СУМ).
5. Преобладающие методы обучения (МО).
6. Формы организации познавательной деятельности учащихся (ФОПД).
7. Требования к знаниям, умениям, УУД учащихся.
8. Межпредметные связи (МПС).
9. Система контроля процесса усвоения знаний, овладения УУД и способами деятельности.

Краткая характеристика каждого структурного элемента КТП.

1. Название блока (темы) и количество часов определяются по значимости учебного материала в Фундаментальном ядре, исходя из рабочей программы.

2. Трехединицы дидактические цели учебного блока (темы) включают в себя обучающие, развивающие и воспитательные аспекты.

3. Обучающие цели призваны:

- Помочь учащимся целостно представить проект изучения новой темы;
- Организовать деятельность учащихся по планированию изучения новой темы;
- Выявить степень готовности учащихся к освоению новых знаний, овладению умениями, навыками и способами деятельности на основе актуализации субъектного опыта каждого учащегося;
- Обеспечить:
 - освоение знаний в системе, овладение УУД (предметными, надпредметными) и способами познавательной, коммуникативной и рефлексивной деятельности по изучаемому блоку учебного материала: Организовать деятельность учащихся:
 - по самостоятельному применению знаний, умений и способов деятельности в разнообразных ситуациях;
 - по коррекции знаний и способов действий;
 - по обобщению и систематизации знаний и способов действий;
 - Обеспечить формирование (продолжить формирование, закрепить): предметных УУД, надпредметных УУД, личностных УУД; способов деятельности (познавательной, коммуникативной, рефлексивной).

Личностные УУД формируются в процессе реализации развивающего и воспитывающего компонента ТДЦ:

- развитие личностно-смыслового отношения к учебному предмету;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по предмету с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- развитие различных качеств личности;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений науки на благо развития цивилизации;
- осознание учащимися необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем современной действительности;
- формирование готовности к морально-этической оценке использования научных достижений и собственных поступков.

4. Содержание учебного материала разрабатывается на основе типовых программ и Фундаментального ядра содержания образования по предмету, курсу, дисциплине. Учитель указывает базовые (опорные) знания, УУД, которыми должны овладеть все учащиеся.

5. Педагогические средства:

Преобладающие методы обучения (МО). Учитель, в зависимости от содержания учебного материала, дидактических целей планирует использование тех или иных методов обучения.

6. Формы организации познавательной деятельности. Наиболее распространенными в педагогической практике формами организации познавательной деятельности являются: Фронтальная; Групповая; Парная; Индивидуальная (индивидуализированная).

При планировании форм организации познавательной деятельности необходимо учитывать их адекватность содержанию изучаемого материала, дидактическим целям и используемым методам.

7. Межпредметные связи (МПС).

Межпредметные связи планируются для обеспечения преемственности в формировании понятий, общих для группы родственных дисциплин (гуманитарных, естественнонаучных и др.), способов учебной деятельности, развития творческих способностей учащихся, формирования ключевых компетентностей. Планируются *содержательные и деятельностные МПС*.

В *содержательных МПС* отражается в хронологической последовательности изучение общих для ряда смежных предметов понятий с учетом следующего: изучаемое понятие изучалось в смежных предметах и нужно сохранить преемственность в его обогащении и дальнейшем развитии;

- об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания программы, на основе которой разработана рабочая программа;
- о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных практических работ, экскурсий, проектов исследований, сочинений, изложений и других видов практической части;
- о целях и задачах, решаемых при реализации рабочей программы для практикума, исследовательской и проектной деятельности;
- темы, вводимые учителем на региональном уровне (или по другим причинам);
- составляется «Таблица распределения количества часов» на уровне сопоставления часов в примерной и рабочей программе (см. ниже).

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа

- Количество проводимых контрольных работ, экскурсий, опытов, лабораторных работ за год.

4.4. Содержание курса. Перечислить изучаемые разделы и темы с указанием количества часов по разделам и темам, которые будут изучаться при раскрытии этого раздела и темы. Содержание учебного курса в рабочую программу из примерной (авторской) программы, при условии их совпадения в полном объеме, не дублируются.

4.5. Требования к подготовке обучающихся по предмету. Перечислить требования в соответствии с примерной учебной программой.

4.6. Календарно – тематическое планирование представляется в виде таблицы. Учитель определяет структуру календарно-тематического планирования на заседании кафедры утверждается, о чем производится запись в протоколе заседания кафедры

V. Сроки и порядок утверждения рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года и предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании учителей предметного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы ставится гриф РАССМОТРЕНО (до 31 августа);

- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного учителя, предмет, курс, направление деятельности и др. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов. На титульном листе рабочей программы ставится гриф СОГЛАСОВАНО. (до 8 сентября),

- утверждение директором образовательного учреждения. На титульном листе рабочей программы ставится гриф УТВЕРЖДАЮ (до 10 сентября).

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного учителя, предмет, курс, направление деятельности.

5.4. Для рабочих программ, являющихся авторскими, необходимо провести дополнительно внешнее рецензирование.

(Образец титульного листа рабочей программы)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Октябрьский сельский лицей
Чердаклинского района Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Октябрьского
сельского лицея

_____/Скворцов В.А./

Пр № _____

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Ступень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Количество часов _____ Уровень _____
(базовый, профильный)

Учитель _____
(ФИО, квалификационная категория)

Сроки реализации программы _____

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой
_____/_____

СОГЛАСОВАНО

_____/Истакова Л.А./
заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 201__ г.

Примерное оформление собственно тематического планирования учителя-предметника

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме.

В КТП применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП.

При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись темы фактически проведённого урока. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

В графе «Дата по плану» учитель может прописать месяц, неделю, дату.

В графе «Дата фактически» учитель прописывает дату в соответствии с рабочим расписанием и фактически проведённым уроком.

В графе «Контроль» учитель прописывает виды и темы контрольных работ:

- по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, зачёты;
- по литературе - контрольные работы, тексты для заучивания, тесты, зачёты;
- по математике - контрольные работы, тесты, зачёты;
- по физике, химии, биологии – контрольные, лабораторные работы, практические работы, тесты, зачёты;
- по географии - контрольные и практические работы, зачёты;
- по истории и обществознанию - контрольные срезы знаний, тесты, зачёты;
- по иностранному языку - контрольные работы, тесты, зачёты.

В графе «Примечания» могут содержаться пометы, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература ;
- содержание индивидуальных заданий для учащихся;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.
- информация об изменении дат проведения уроков (в связи с болезнью, прохождением курсовой подготовки и др.)
- домашнее задание

В графе «Коррекция» учитель записывает изменения в КТП и указывает причину изменения (протокол, дата утверждения изменения часов)

ПРИМЕЧАНИЕ: при необходимости учитель может добавить графы в планирование