

Принято педагогическим советом лицея от
31 августа 2012 года. Протокол №01

Утверждено

Приказом по лицей от 31 августа 2012
№169



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке
рабочей программы учебного курса начального
общего образования в соответствии с федеральными
государственными образовательными стандартами

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке

рабочей программы учебного курса основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, требований федеральных государственных стандартов, Уставом МОУ Октябрьский сельский лицей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2 Рабочая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и национально- региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), учитывающий возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовленности учащихся.

1.3 Цель рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины.

1.4. Функции рабочей программы:

- *описательная*, поскольку программа является средством описания содержания образования на уровне учебного предмета, курса, дисциплины.
- *мировоззренческая* функция. Ее суть заключается в том, что знания, включенные в программу, направлены на формирование духовности и научного мировоззрения у школьников. Эту функцию учебная программа выполняет во взаимодействии с программами по другим предметам, что позволяет охватить содержание образования системно, в его действительной ценности, и создать в мировоззренческом отношении научную картину мира, формировать духовно-ценностное отношение к явлениям действительности.
- *регулирующая или организационно-методическая*. Она организует деятельность учителя по подготовке к занятиям : отбор материала, видов практических работ, методов и форм обучения.

II. Технология разработка рабочей программы.

Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относятся к компетенции образовательного учреждения и реализуются им самостоятельно (ст. 32. Закона РФ «Об образовании»).

Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам общего и дополнительного образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

Рабочие программы, как и примерные программы, составляются на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) или на один учебный год.

Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной, т.е.

составляется каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно - тематического планирования учебного курса. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

2.3. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы, структура рабочей программы может быть двух видов:

1 вид - если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

2 вид - если:

– количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) учебной программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 учебные недели);

– производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;

– есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов;

– рабочие программы по дополнительным образовательным курсам для детей составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

III. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы аналогична структуре примерной учебной программы и является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает следующие элементы:

3.1.1 Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно быть отражено ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.1.2 Пояснительная записка – должна быть четкой, лаконичной, включать следующую обязательную информацию:

указание на нормативно-правовые документы, послужившие основой для написания рабочей программы, программа (её полное название, автор, издательство, год); учебник (название, автор, издательство), тетради на печатной основе (название, автор, издательство), методические рекомендации (название, автор, издательство);

- указание числа часов изучения предметов в неделю, в год;
- раскрываются цели изучения предмета в соответствии с основными целями, обозначенными в ФГОС по предмету описание *личностных, метапредметных и предметных результатов* освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).; После описания *личностных метапредметных и предметных результатов* в пояснительной записке необходимо кратко обосновать принцип отбора содержания на основе фундаментального ядра содержания образования и основной образовательной программы ФГОС ООО
- возрастные и психологические особенности детей, на которых рассчитана данная программа
- содержание программы

Текст программы должен конкретно раскрыть содержание обучения по предмету с учетом реализации всех целей, зафиксированных в пояснительной записке.

Учебный материал концентрируется в темы вокруг ведущих дидактических единиц содержания, выстраивается в строгой логической последовательности.

По каждой теме указывается количество часов, необходимых для изучения теоретического материала и формирования предметных, метапредметных УУД и способов самостоятельной деятельности.

При отборе содержания программы за основу необходимо взять :

- Фундаментальное ядро содержания общего образования по предмету;
- Предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования.

При необходимости содержание программы дополняется национально-региональным компонентом и компонентом образовательного учреждения.

Особое внимание при формировании содержания программы следует обратить на учебный материал, который послужит основой для формирования личностных и метапредметных УУД.

При отборе такого учебного материала необходимо учитывать:

- *практическую часть* фундаментального ядра содержания общего образования по предмету;
- перечень УУД и способов самостоятельной деятельности;
- преемственность в содержании обучения по предмету на ступени начального общего образования; смежным учебным дисциплинам; в формировании УУД и способов самостоятельной деятельности.

- предлагаемая автором методика изучения программы;
- предлагаемые результаты изучения и формы оценки качества, результативности обучения
- таблица (расчасовка) изучаемого предмета по блокам

№ п/п	Тема раздела	Количество часов		Причина изменения количества часов
		По государственной программе	По рабочей программе	

- указание практической части курса

3.1.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) представляют собой систему обобщённых личностно ориентированных целей образования

3.1.4. Контрольно-измерительные материалы

Прилагаются тексты контрольных и проверочных работ

3.1.5 Критерии и нормы оценки знаний учащихся

3.1.6 Список литературы – структурный элемент рабочей программы, включающий перечень использованной литературы. При подборе литературы для учащихся необходимо предусмотреть самостоятельную работу учащихся с учебной и научно-популярной литературой с учетом определенных стандартом требований к овладению УУД и способами самостоятельной деятельности

3.1.7 Календарно-тематическое планирование прилагается к рабочей программе, как отдельный документ. Календарно – тематическое планирование представляется в виде таблицы. Кафедра определяет структуру календарно-тематического планирования, о чем производится запись в протоколе заседания кафедры. Оформляется в печатной форме и является рабочим документом учителя. На титульном листе указывается (образец заполнения титульного листа календарно-тематического планирования см. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2): На титульном листе календарно- тематического планирования индивидуального обучения на дому указывается (образец заполнения титульного листа календарно-тематического планирования см. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3):

Рабочая программа данной структуры разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.

IV. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы набирается на компьютере.

4.2. На титульном листе указывается (образец заполнения титульного листа рабочей программы см. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1):

- Полное наименование образовательного учреждения;
- Гриф утверждения рабочей программы с указанием должности, ФИО директора образовательного учреждения, даты утверждения;
- Гриф согласования рабочей программы с указанием должности, ФИО заместителя директора образовательного учреждения, даты согласования;
- Гриф рассмотрения рабочей программы на заседании кафедры, с указанием номера протокола и даты, должности, ФИО заведующего кафедрой
- В центре титульного листа запись

«Рабочая программа

по _____ (наименование учебного курса, предмета, модуля), указание учебного года

Ф.И.О. учителя-составителя рабочей программы с указанием должности Период реализации рабочей программы.

На титульном листе индивидуальной рабочей программы индивидуального обучения, на дому указывается (образец заполнения титульного листа рабочей программы см. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

V. Сроки и порядок утверждения рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года и предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании кафедры на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение кафедры учителей отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы ставится гриф РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО (до 31 августа);
- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного учителя, предмет, курс, направление деятельности и др. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов. На титульном листе рабочей программы ставится гриф СОГЛАСОВАНО (до 8 сентября),
- утверждение директором образовательного учреждения. На титульном листе рабочей программы ставится гриф УТВЕРЖДАЮ (до 10 сентября), пишется № приказа с указанием даты.

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного учителя, предмет, курс, направление деятельности.

5.4. Коррекция учебной программы (мороз, карантин, больничный, командировка и пр.) проводится на заседании кафедры по окончании учебной четверти и оформляется протоколом.

5.5. Для рабочих программ, являющихся авторскими, необходимо провести дополнительно внешнее рецензирование.

(Образец титульного листа рабочей программы)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Октябрьский сельский лицей
Чердаклинского района Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ _____
Директор лицея В.А. Скворцов
Приказ № _____ от _____

Рабочая программа
по _____ (указать предмет)
на 2012-2013 учебный год
учителя (указать предмет) _____ (ФИО полностью)

Срок реализации программы: 1 год

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании кафедры начального образования
Протокол № _____ от _____
Руководитель кафедры _____
ФИО

СОГЛАСОВАНО _____
зам директора лицея по УВР
ФИО
« _____ » _____ год

(Образец титульного листа календарно-тематического планирования)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Октябрьский сельский лицей
Чердаклинского района Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ _____
Директор лицея В.А. Скворцов
Приказ № _____ от _____

Календарно-тематическое планирование
по _____ (указать предмет)
на 2012-2013 учебный год
учителя (указать предмет) _____ (ФИО полностью)

Срок реализации программы: 1 год

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании кафедры начального образования
Протокол № _____ от _____
Руководитель кафедры _____
ФИО

СОГЛАСОВАНО _____
зам директора лицея по УВР
ФИО
« _____ » _____ год

(Образец титульного листа календарно-тематического планирования)

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Октябрьский сельский лицей

Чердаклинского района Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ _____

Директор лицея В.А. Скворцов

Приказ № _____ от _____

Календарно-тематическое планирование

по _____

ФИ

ученика(цы) _____ класса

на 2012-2013 учебный год

учителя (указать предмет) _____ (ФИО полностью)

Программа обучения:

Срок реализации программы:

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании кафедры (указать название)
Протокол № _____ от _____
Руководитель кафедры _____
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО _____
зам директора лицея по УВР
Т.Н. Туктагулова
« _____ » _____ 2012 год

(Образец титульного листа календарно-тематического планирования)

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Октябрьский сельский лицей

Чердаклинского района Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ _____
Директор лицея В.А. Скворцов
Приказ № _____ от _____

Индивидуальная рабочая программа

по _____

ФИ

ученика(цы) _____ класса

на 2012-2013 учебный год

учителя (указать предмет) _____ (ФИО полностью)

Программа обучения:

Срок реализации программы:

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании кафедры (указать название)
Протокол № _____ от _____
Руководитель кафедры _____
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО _____
зам директора лицея по УВР
Т.Н. Туктагулова
« _____ » _____ 2012 год