

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2015 г.

№1458
Экз. № 2

р.п. Чердаклы

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Чердаклинского района Ульяновской области

На основании статьи 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Чердаклинского района Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» от 25.12.2013 № 1257 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежедневного горячего одноразового бесплатного питания во время образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Чердаклинский район»»;

2.2. постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» от 19.12.2014 № 1385 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» от 25.12.2013 № 1257 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежедневного горячего одноразового бесплатного питания во время образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Чердаклинский район»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области Дворникову А.В.

Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области



Ю.А.Пузраков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от _____ 2015 г. № _____

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в
муниципальных общеобразовательных организациях Чердаклинского
района Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Чердаклинского района Ульяновской области (далее – мера социальной поддержки) определяет механизм предоставления социальной поддержки учащихся из малообеспеченных, многодетных малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, в виде предоставления горячего одноразового бесплатного питания в дни и часы работы муниципальной общеобразовательной организации, в которой они обучаются.

1.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на эти цели.

1.3. Получателями меры социальной поддержки являются малообеспеченные, многодетные малообеспеченные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном положении, проживающие на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – общеобразовательная организация), расположенных на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

2.1.1. муниципальная общеобразовательная организация (школа) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии

образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана;

2.1.2. заявители – родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся либо их уполномоченные представители (на основании доверенности, указаний закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления), обратившиеся в общеобразовательную организацию с письменным заявлением о предоставлении меры социальной поддержки;

2.1.3. учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

2.1.4. многодетная малообеспеченная (малоимущая) семья - семья, имеющая на воспитании и содержании троих и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей старше этого возраста, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, при условии, что в такой семье один или оба родителя (опекуна, попечителя) проживают на территории Чердаклинского района Ульяновской области и являются гражданами Российской Федерации либо иностранными гражданами или лицами без гражданства, имеющими вид на жительство или удостоверение беженца, если иное не установлено международным договором Российской Федерации или федеральным законом, и имеющая среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ульяновской области;

2.1.5. малообеспеченная (малоимущая) семья - семья, имеющая среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ульяновской области;

2.1.6. семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, то есть обстановка в которой представляет опасность для жизни или здоровья ребенка, либо не отвечает требованиям воспитания или содержания ребенка или подростка, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Документы, на основании которых предоставляется мера социальной поддержки

3.1. Мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора общеобразовательной организации, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, и следующих документов:

3.1.1. копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области;

3.1.2. копии свидетельства о рождении ребёнка (детей) или копию паспорта, удостоверяющего личность ребёнка (детей), обучающегося в общеобразовательной организации;

3.1.3. документов, выданных органами социальной защиты населения, о признании семьи многодетной и (или) малообеспеченной;

3.1.4. документа, подтверждающего передачу заявителем полномочий своему представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

3.1.5. копии свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (о заключении брака) (при наличии).

3.2. Для организации питания учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении, родители которых не представили к указанному сроку перечисленные в п. 3.1. Порядка документы, общеобразовательная организация, при выявлении такого обучающегося, в кратчайший срок направляет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации «Чердаклинский район» Ульяновской области ходатайство с актом обследования социально-бытовых условий жизни семьи (Приложение 2 к настоящему Порядку) о необходимости предоставления такой меры социальной поддержки обучающемуся.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации «Чердаклинский район» Ульяновской области направляет в общеобразовательную организацию в течение 10 рабочих дней копию постановления о предоставлении меры социальной поддержки обучающемуся.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, представляются в общеобразовательную организацию один раз в течение учебного года и не подлежат возврату родителю (законному представителю) учащегося.

3.4. Решение о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся, принимается администрацией общеобразовательной организации в срок до 3 рабочих дней после предоставления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и обследования социально-бытовых условий жизни семьи. В случае предоставления документов до 20 августа, то не позднее 30 августа текущего года, в случае предоставления документов до 01 октября, то не позднее 10 октября текущего года.

Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом общеобразовательной организации.

3.5. Бесплатное питание отдельным категориям учащихся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа общеобразовательной организации.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2. настоящего Порядка могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Ульяновской

области, и направлены в общеобразовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.7. Заявление на предоставление меры социальной поддержки предоставляется заявителем в двух экземплярах, на которых ставится отметка о принятии руководителем общеобразовательной организации. Один экземпляр заявления остаётся у заявителя.

3.8. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки принимается общеобразовательной организацией один раз в год: с 01 июня по 20 августа текущего года. Для первоклассников и учащихся 2-11 классов, впервые поступивших в общеобразовательную организацию, срок подачи заявления - с 01 июня по 01 октября текущего года.

3.9. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

3.10. Руководитель образовательной организации вправе принять решение о прекращении питания на бесплатной основе. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающихся на получение бесплатного питания после проведения проверки. На основании принятого Комиссией решения руководителем образовательной организации издается приказ, в котором указывается дата прекращения права на меру социальной поддержки и основание. Выписка из приказа о прекращении питания на бесплатной основе доводится в установленном порядке до родителей (законных представителей) учащегося.

3.11. При отчислении учащегося из общеобразовательной организации руководитель обязан издать приказ об его исключении из списочного состава учащихся, получающих питание на бесплатной основе.

3.12. Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения муниципальной общеобразовательной организации.

4. Порядок получения меры социальной поддержки

4.1. Мера социальной поддержки оказывается на основании рассмотрения заявления, предоставленного пакета документов, а также результатов обследования социально-бытовых условий жизни семьи.

4.2. Обследование социально-бытовых условий жизни семьи проводится Комиссией по предоставлению бесплатного питания в общеобразовательной организации (далее - Комиссия), порядок работы и состав которой утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.3. В состав Комиссии по предоставлению учащимся бесплатного питания в общеобразовательной организации входят: заместитель директора по воспитательной работе либо ответственный по питанию общеобразовательной организации, назначенный приказом директора школы, социальный педагог, председатель общешкольного родительского комитета, председатель

Управляющего совета, представитель органа местного самоуправления, представитель общественности (например, староста, представитель женского совета, семейного совета и др.).

Председателем Комиссии является руководитель общеобразовательной организации.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, Комиссия рассматривает представленные документы, осуществляет проверку сведений, содержащихся в них, и проводит дополнительную проверку (комиссионное обследование) социально-бытовых условий жизни семьи.

4.5. Результаты дополнительной проверки (комиссионного обследования) отражаются в акте обследования социально-бытовых условий жизни семьи (приложение 2 к настоящему Порядку). По результатам проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и дополнительной проверки (комиссионного обследования) социально-бытовых условий жизни семьи, принимается одно из следующих решений:

4.5.1. о предоставлении горячего одноразового бесплатного питания в дни и часы работы муниципальной общеобразовательной организации, в которой они обучаются;

4.5.2. об отказе в предоставлении горячего одноразового бесплатного питания при выявлении оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки указанных в п.4.8 настоящего Порядка.

4.6. Решения Комиссии утверждаются приказом общеобразовательной организации не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

4.7. О принятом решении Комиссии руководитель общеобразовательной организации уведомляет заявителя в течение 5 календарных дней со дня издания приказа путём размещения информации на стенде и (или) официальном сайте образовательной организации.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются наличие следующих обстоятельств:

4.8.1. семья заявителя не является многодетной малообеспеченной или малообеспеченной;

4.8.2. семья заявителя не предоставила полный пакет документов;

4.8.3. если учащийся выбыл из общеобразовательной организации (за исключением перевода в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области);

4.8.4. в ходе обследования Комиссией социально-бытовых условий семьи выявлено отсутствие оснований для предоставления данной меры социальной поддержки;

4.8.5. в случае обращения за предоставлением социальной поддержки, оказание которой является обязанностью органов государственной власти Ульяновской области или Российской Федерации и осуществляется за счет бюджета Ульяновской области либо Российской Федерации.

4.9. Денежный эквивалент меры социальной поддержки не предоставляется.

4.10. В случае перевода учащегося из одной муниципальной общеобразовательной организации в другую, находящуюся на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, руководитель общеобразовательной организации, в которую перевёлся учащийся, издаёт приказ о предоставлении ежедневного горячего одноразового бесплатного питания на основании копии приказа о предоставлении меры социальной поддержки по прежнему месту обучения.

4.11. Общеобразовательная организация, из которой переводится учащийся, информирует в письменном виде Муниципальное учреждение управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Управление образования) о переводе учащегося в другую общеобразовательную организацию муниципального образования «Чердаклинский район», а также направляет копию приказа о предоставлении меры социальной поддержки в муниципальную общеобразовательную организацию, в которую перевёлся учащийся, в течение 3 рабочих дней.

4.12. Общеобразовательная организация предоставляет информацию на финансирование данной меры социальной поддержки в Управление образования не позднее 31 августа текущего года (об общем количестве) и дополнительно до 12 октября текущего года (по первоклассникам и учащимся 2-11 классов, впервые поступившим в общеобразовательную организацию, подавшим заявление с 20 августа по 01 октября).

4.13. Количество учащихся, признанных нуждающимися в предоставлении данной меры социальной поддержки, ежегодно утверждается постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

В течение учебного года, по мере поступления уточняющей информации от муниципальных общеобразовательных организаций о количестве учащихся, имеющих право на данную меру социальной поддержки, в данное постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области могут вноситься изменения.

4.14. Управление образования в течение одного рабочего дня со дня поступления информации от общеобразовательных организаций, как главный распорядитель бюджетных средств, направляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Муниципальное учреждение управления финансов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Управление финансов) в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на эти цели.

4.15. В течение 10 календарных дней после получения от Управления образования заявки на финансирование меры социальной поддержки Управление финансов производит финансирование в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на эти цели.

5. Ответственность

5.1.Руководитель муниципальной общеобразовательной организации несет ответственность за:

5.1.1.организацию и полноту охвата обучающихся бесплатным горячим питанием в соответствии с действующими требованиями;

5.1.2. соблюдение требований СанПиН;

5.1.3. соблюдение требований, установленных для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся отдельных категорий;

5.1.4. достоверность и своевременность предоставления в Управление образования необходимой информации по горячему бесплатному питанию обучающихся в школе.

5.2. Родители или иные законные представители, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

Родители (законные представители), чьим детям предоставляется бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие сведения), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств. В противном случае для них может предусматриваться ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3.Начальник Управления образования осуществляет контроль целевого использования подведомственными общеобразовательными организациями средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, предоставленных на реализацию данной меры социальной поддержки.

5.4.Общеобразовательная организация 25 числа каждого месяца направляет Управлению образованию отчёт об использовании средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, предоставленных на реализацию данной меры социальной поддержки, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

5.5.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения общеобразовательной организацией обязательств по целевому использованию средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, установления факта предоставления организацией ложных либо намеренно искажённых сведений, непредставления отчёта об использовании средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, предоставленных на реализацию данной меры социальной поддержки, Управление образования обеспечивает возврат средств из подведомственных общеобразовательных организации в бюджет муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

5.6. Управление образования в течение 30 календарных дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, направляет подведомственной общеобразовательной организации требование о необходимости возврата средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки.

5.7. Общеобразовательная организация в течение 10 календарных дней со дня получения такого требования осуществляет возврат средств, предоставленных на реализацию данной меры социальной поддержки, на лицевой счёт Управления образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чердаклинскому району Ульяновской области.

5.8. В случае неисполнения муниципальной общеобразовательной организацией указанного требования, Управление образования принимает меры по взысканию с подведомственной общеобразовательной организации средств, предоставленных на реализацию данной меры социальной поддержки, в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя, наименование

образовательной организации,)

_____ от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

адрес _____

_____ телефон _____

заявление

Прошу Вас предоставить ежедневное одноразовое бесплатное горячее питание моему (моей) сыну (дочери) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

_____, обучающемуся (щейся) в _____ классе на период с _____ по _____ 20_____ года в соответствии со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

С Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Чердаклинского района Ульяновской области ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

С обследованием социально-бытовых условий жизни семьи согласен (сна). Дату выезда Комиссии для обследования социально-бытовых условий жизни семьи назначаю на «__» _____ 20_____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ СЕМЬИ

Нами _____
(наименование Комиссии и образовательного учреждения)

проведено обследование социально – бытовых условий жизни семьи:

данные о заявителе:

1. Домашний адрес: _____
(почтовый индекс, улица, дом, квартира)
2. Телефон _____ 3. Категория семьи _____
(многодетная, неполная, воспитывают ребенка инвалида)
4. Состав семьи (Ф.И.О. членов семьи, даты рожд., документ удостовер. личность, образование, стаж работы, род занятий, з/п)

мать _____

отец _____

дети _____

другие _____

5. Жилищные условия _____

тип жилья _____

(частный дом, квартира 1но ком., 2 ком и т.д, малосемейка, общежитие)

общая/ полезная площадь _____

принадлежность жилого фонда _____

(муниципальное, ЖСК, частная собственность)

6. Недвижимость/ транспортные средства _____

7. Виды доход семьи _____

(з/плата, , пособия, пенсии, ЕДВ, стипендия, алименты) и др.

8. Дополнительные доходы _____

9. Доход на одного члена семьи _____

10. Льготы:

- квартплата _____
- жилищные субсидии _____
- бесплатное питание (дети 1-2 г.р., уч-ся школ) _____
- оплата за ДОУ _____
- обеспечение лекарствами _____
- проезд в транспорте _____

11. Задолженность по квартплате _____

12. Особенности семьи _____

С какой просьбой обращаются _____

Предложение _____

Обследование провели _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

С актом ознакомлен (а) _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

данные об оказанной ранее помощи _____

ОТЧЁТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН», ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Наименование организации	Месяц	Ф.И.О. обучающегося	Количество дней посещения обучающимся организации в месяц	Сумма средств (руб. умножить на количество дней посещения)